

Утверждено приказом КОГОВУ
СШ с УИОП пгт Пижанка от
27.03.2020 № ОД-38.4



Директор
О.А.Мотовилова

ВЫПИСКА из регламента организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее регламент)

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в школе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является взаимодействие участников образовательных отношений через сеть Интернет.
2. Основными платформами дистанционного обучения являются:
 - a. Российская электронная школа,
 - b. Московская электронная школа,
 - c. Яндекс.Учебник,
 - d. УЧИ.РУ,
 - e. ZOOM,
 - f. электронная почта,
 - g. электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области,
 - h. другие ресурсы, выбранные учителем.
3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
4. На официальном сайте школы выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн-консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и онлайн-общения классных руководителей с классами.
5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы	Не более 20 минут
------------	-------------------

3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету. Задания ученикам выдается в день урока или накануне. Срок сдачи задания устанавливается учителем. Учитель формирует электронную базу данных работ учеников для наглядного представления уровня освоения учеником образовательной программы.

7. Учителям-предметникам необходимо своевременно информировать классных руководителей об обучающихся, которые не выходят на связь, не обучаются дистанционно, не выполняют задания учителей.

8. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

9. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте школы.

10. Классный руководитель:

10.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;
- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

Классным руководителям контролировать выполнение заданий обучающимися через беседу с учителями-предметниками, в случае, если обучающийся не выполняет задания учителей, выяснить причину и письменно информировать администрацию школы. Если несовершеннолетний не выполняет задание, необходимо направлять это

задание родителю (законному представителю) с целью осуществления контроля выполнения задания ребенком со стороны родителя.

10.2.Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн-режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,

- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн-консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

10.3.Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания в онлайн-режиме: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы, проводит работу с родителями, в том числе об ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения, об обеспечении антивирусной защиты и родительского контроля компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), с которого будет осуществляться доступ ребенка к интернет-ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы в дистанционной форме.