



Утверждено приказом КОГОБУ
СШ с УИОП пгт Пижанка от
31.01.2019 № ОД-37

Директор *О.А.Мотовилова*

ПОЛИТИКА КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка (далее школа), данных обучающихся школы и их родителей (законных представителей) (далее граждан).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а именно:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- ✓ сбор;
- ✓ запись;
- ✓ систематизацию;
- ✓ накопление;
- ✓ хранение;
- ✓ уточнение (обновление, изменение);
- ✓ извлечение;
- ✓ использование;
- ✓ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ✓ обезличивание;
- ✓ блокирование;
- ✓ удаление;
- ✓ уничтожение.

- ✓ автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- ✓ распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- ✓ предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- ✓ блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- ✓ уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- ✓ обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- ✓ информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- ✓ трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- ✓ получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- ✓ осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- ✓ при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- ✓ дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- ✓ требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- ✓ обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.4. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- ✓ за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ✓ ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- ✓ по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- ✓ осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- ✓ предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- ✓ обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ✓ по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

1.5. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

1.6. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

КОГОВУ СШ с УИОП пгт Пижанка, ИНН 4325001678, ОГРН 1024301116586, юридический адрес: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д.61

3. Правовые основания обработки персональных данных

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации", от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных сотрудников школы, граждан осуществляется в целях:

- ✓ обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий трудового договора между школой и работником, договора на получение образования между школой и родителями (законными представителями) обучающихся школы;
- ✓ организации образовательного процесса в школе;
- ✓ обеспечения мер руководства школой по управлению персоналом и обучающимися школы;
- ✓ ведения кадрового учета работников и начисления им заработной платы, учета сведений об обучающихся и их родителях (законных представителей), ведения работы с обращениями граждан.

4.2. Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных:

4.2.1. работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников. Объем обрабатываемых персональных данных:

- ✓ Фамилия, имя и отчество
- ✓ Дата рождения
- ✓ Место рождения и гражданство
- ✓ Биографические сведения
- ✓ Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)

- ✓ Сведения о месте регистрации, проживания
- ✓ Паспортные данные, данные военного билета (для военнообязанных)
- ✓ Тарификационные данные, сведения для расчёта заработной платы сотрудника
- ✓ Данные налогоплательщика
- ✓ Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе
- ✓ Сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, прохождении курсовой подготовки, переподготовки
- ✓ Данные о наградах и достижениях
- ✓ Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер
- ✓ Данные о семейном положении и членах семьи
- ✓ Контактная информация

4.2.2. обучающиеся и их родители (законные представители), выпускники.
Объем обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные:

- ✓ Данные документов, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и паспорт), дата выдачи, кем выдан;
- ✓ Данные о возрасте и поле;
- ✓ Данные о гражданстве;
- ✓ Данные ИНН, СНИЛС;
- ✓ Полис медицинского страхования;
- ✓ Информация для связи;
- ✓ Данные о прибытии и выбытии в/из ОО.

Сведения о родителях (законных представителях):

- ✓ ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- ✓ Данные документов, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и паспорт), дата выдачи, кем выдан;
- ✓ Гражданство;
- ✓ Образование, место работы, должность;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ E-mail.

Сведения о семье:

- ✓ Состав семьи;
- ✓ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчётности по социальному статусу контингента;
- ✓ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- ✓ Форма получения образования;
- ✓ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, соревнованиях наградах и т.п.; фотографии);
- ✓ Участие в ГИА (отдельное согласие);
- ✓ Продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ✓ Информация о выпускниках, их государственной итоговой аттестации и трудоустройстве;
- ✓ Документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.п.).

Дополнительные данные:

- ✓ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ✓ Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;
- ✓ Информация о портфолио обучающегося;
- ✓ Сведения, содержащиеся в документах воинского учёта;
- ✓ Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- ✓ Иные документы, содержащие персональные данные.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. Хранение и использование персональных данных

7.1. Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

8.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

8.2. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из выделенной подсети школы не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

10. Использование персональных данных

10.1. Школа в соответствии с образовательными и воспитательными задачами образовательной организации осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных. Также к использованию персональных данных относятся следующие конкретные действия:

- ✓ использование персональных данных для организации и проведения государственной итоговой аттестации, занятости детей в каникулярный период, профессиональной ориентации;
- ✓ опубликование на сайте школы в сети Интернет сведений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»,

- ✓ опубликование на сайте школы в сети Интернет сведений об успехах работников и обучающихся школы, положительных педагогических практик, новостей школы о проходящих воспитательных мероприятиях, социально значимых проектах с целью формирования положительного имиджа школы и повышению престижа образования,
- ✓ размещение сведений на информационных стендах и стенгазетах внутри образовательной организации с целью информирования работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся школы.

10.2.В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- ✓ оформления журналов учёта;
- ✓ оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- ✓ обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе школы;
- ✓ формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников, граждан;
- ✓ оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- ✓ регламентации порядка работы с персональными данными в соответствии с действующим законодательством и локальными актами школы.

11. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

11.1.Школа в соответствии с законодательством и в рамках межведомственного взаимодействия направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения, учреждения образования, учреждения социальной значимости, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

11.2.При передаче персональных данных третьей стороне школой соблюдаются следующие требования:

- ✓ передача персональных данных сотрудников школы и граждан третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- ✓ третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- ✓ необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

11.3. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

11.4. В целях информационного обеспечения уставной деятельности школы оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – фамилия, имя, отчество, сведения о занимаемой должности, квалификации, номере служебного телефона.

11.5. Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в школе отсутствует.

12. Защита персональных данных

12.1. В школе установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных в школе. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

12.2. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет школа.

12.3. Приказом школы и должностными инструкциями работников определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

12.4. Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений путем проведения организационно-технических мероприятий и установки специального программного обеспечения.

12.5. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

12.6. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

13. Общедоступные источники персональных данных

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

14. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

14.1. В школе обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных школа предоставляет следующую информацию:

- ✓ подтверждение факта обработки персональных данных школой;
- ✓ правовые основания и цели обработки персональных данных;

- ✓ цели и применяемые школой способы обработки персональных данных;
- ✓ наименование и место нахождения школы;
- ✓ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- ✓ сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ✓ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;
- ✓ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;
- ✓ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

14.2.Субъект персональных данных вправе потребовать от школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3.Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю школой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со школой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных школой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4.Если субъект персональных данных считает, что школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.5.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Право на обжалование действий или бездействия школы

15.1.Если гражданин, его законный представитель или работник школы считает, что школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

15.2.Гражданин и работник школы имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.

16.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

16.3. Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников школы, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Граждане имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники школы подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

16.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.6. Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте школы.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____,

(адрес места регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка в отношении обработки персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.
/_____/

Подпись _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- ✓ Данные документов, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и паспорт), дата выдачи, кем выдан;
- ✓ Данные о возрасте и поле;
- ✓ Данные о гражданстве;
- ✓ Данные ИНН, СНИЛС;
- ✓ Полис медицинского страхования;
- ✓ Информация для связи;
- ✓ Данные о прибытии и выбытии в/из ОО.

Сведения о родителях (законных представителях):

- ✓ ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация;
- ✓ Данные документов, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и паспорт), дата выдачи, кем выдан;
- ✓ Гражданство;
- ✓ Образование, место работы, должность;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ E-mail.

Сведения о семье:

- ✓ Состав семьи;
- ✓ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;
- ✓ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- ✓ Форма получения образования;
- ✓ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, соревнованиях наградах и т.п.; фотографии);
- ✓ Участие в ГИА (отдельное согласие);
- ✓ Продолжение обучения после получения основного общего образования;
- ✓ Информация о выпускниках, их государственной итоговой аттестации и трудоустройстве;
- ✓ Документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.п.).

Дополнительные данные:

- ✓ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- ✓ Копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся;
- ✓ Информация о портфолио обучающегося;
- ✓ Сведения, содержащиеся в документах воинского учёта;
- ✓ Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- ✓ Иные документы, содержащие персональные данные.

11. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ✓ Сбор персональных данных;
- ✓ Систематизация персональных данных;
- ✓ Накопление персональных данных;
- ✓ Хранение персональных данных;
- ✓ Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- ✓ Использование персональных данных, в том числе, опубликование на сайте школы в сети Интернет сведений об успехах работников и обучающихся школы, положительных педагогических практик, новостей школы о проходящих воспитательных мероприятиях, социально значимых проектах с целью формирования положительного имиджа школы и повышению престижа образования, размещение сведений на

информационных стендах и стенгазетах внутри образовательной организации с целью информирования работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся школы;

- ✓ Распространение/передачу персональных данных (внутренние, внешние), в том числе, рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде.
- ✓ Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- ✓ Блокирование персональных данных;
- ✓ Уничтожение персональных данных.

Дата заполнения: «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____, _____ года рождения,

место рождения _____,

основной документ, удостоверяющий личность – паспорт: серия _____ номер _____ выдан

_____ дата выдачи _____. ____ г., проживающий: адрес по регистрации _____

_____, фактический адрес проживания _____

даю согласие на обработку своих персональных данных Кировскому областному государственному общеобразовательному бюджетному учреждению «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов пгт Пижанка» (далее – оператор) расположенному по адресу: 613380 Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д.61, с целью:

- исполнения трудового договора, одной стороной которого я являюсь, как субъект персональных данных
- содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;

- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;

- учёта результатов исполнения работником должностных обязанностей;

- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде

Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления образовательным учреждением «АРМ Директор».

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Место рождения и гражданство
- Биографические сведения
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы)
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Паспортные данные, данные военного билета (для военнообязанных)
- Тарификационные данные, сведения для расчёта заработной платы сотрудника
- Данные налогоплательщика
- Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе
- Сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, прохождении курсовой подготовки, переподготовки
- Данные о наградах и достижениях
- Сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер
- Данные о семейном положении и членах семьи
- Контактная информация

Субъект даёт согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ №152 от 27.07.2006г.) в рамках функционирования

информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Школы.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, Министерство образования Кировской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вправе опубликовать на сайте школы в сети Интернет сведения об успехах работников и обучающихся школы, положительные педагогические практики педагогов школы, новости школы о проходящих воспитательных мероприятиях, социально значимых проектах с целью формирования положительного имиджа школы и повышению престижа образования, размещать сведения на информационных стендах и стенгазетах внутри образовательной организации с целью информирования работников школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные сотрудников в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчётных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка в отношении обработки персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждён.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие дано мной __. __.20__ г. и действует бессрочно.

Подпись: _____ / _____ /