

Утверждено приказом КОГОБУ СШ с  
УИОП пгт Пижанка от 01.09.2020 № ОД-

1.15  
Директор

О.А.Мотовилова



## **Положение по организации питания в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством: законами «Об образовании в Российской Федерации», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт Пижанка (далее Образовательное учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания в Образовательном учреждении.

### **II. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в Образовательном учреждении организацией общественного питания ООО «Русский торговый дом».

2.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе является лицом, ответственным за организацию питания в Образовательном учреждении (Ответственный работник).

2.3. Питание обучающихся в Образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается руководителем Образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании двухнедельного меню, утвержденного ООО «Русский торговый дом» и согласованного с руководителем Образовательного учреждения.

2.5. При разработке двухнедельного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. Меню должно содержать информацию: о количественном составе блюд и цену каждого блюда; о энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде; выход каждого блюда. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур.

2.7. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. Ежедневное меню составляется ООО «Русским торговым домом» в соответствии с двухнедельным меню и утверждается руководителем Образовательного учреждения, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса (группы) организуется, исходя из численности обучающихся, заявленных классным руководителем (воспитателем). При составлении заявки классный руководитель (воспитатель) учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном участке Образовательного учреждения, при условии прохождения лабораторных исследований на нитраты.

2.11. Горячее питание обязательно для всех обучающихся Образовательного учреждения.

2.12. Горячее питание обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется только за счёт блюд, приготовленных работниками столовой, и только в столовой Образовательного Учреждения.

2.13. В случае если у ребёнка есть какие-либо медицинские противопоказания к определённым продуктам, родители (законные представители) обязаны известить администрацию школы о данном факте с целью изменения ежедневного меню для данного ребенка.

### **III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

3.1. Питание обучающихся Образовательного учреждения организуется за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в Образовательном учреждении (далее - родительская плата) и средств бюджета для обучающихся 1-4 классов и обучающихся, входящих в перечень льготных категорий. Родительская плата за питание детей передается родителями в ООО «Русский торговый дом». Оплата питания обучающихся 1-4 классов, льготных категорий детей осуществляется по договору между Образовательным учреждением и ООО «Русский торговый дом»

3.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения статуса льготной категории.

3.4.1. Обучающиеся из многодетных малообеспеченных (малоимущих) семей предоставляют:

- справку из органов социальной защиты о том, что семья является многодетной и получает соответствующее пособие, как малообеспеченная (малоимущая);



- справку родителей (законных представителей) о доходах за три месяца;

3.4.2. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей предоставляют копию нормативно – правового документа органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства)

3.4.3. Дети – инвалиды предоставляют удостоверение об инвалидности;

3.4.4. Детей с туберкулёзной интоксикацией предоставляют подтверждающие документы из медицинского учреждения.

3.5. В общеобразовательном учреждении с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии родительская плата не взимается.

#### **IV. Порядок организации сбора средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

4.1. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется через систему «Электронный проездной»

4.2. При возникновении переплаты родительской платы бухгалтерия ООО «Русский торговый дом» производит возврат излишне оплаченной суммы родителям (законным представителям).

#### **V. Права и обязанности участников процесса по организации питания**

5.1. Руководитель Образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах (группах) и родительских комитетах образовательного учреждения.

5.2. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении:

- контролирует качество питания,

- контролирует исполнения договора об организации питания между Образовательным учреждением и ООО «Русский торговый дом»,

- осуществляет мониторинг питания обучающихся,
- составляет статистические и другие виды отчеты по питанию обучающихся.

### 5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в систему «Электронный проездной» заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день не позднее 9:00 утра;
- своевременно информируют администрацию о родителях, несвоевременно пополняющих счет на питание своих детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания Образовательного учреждения;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при руководителе образовательного учреждения предложения по улучшению питания образовательного учреждения.

### 5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных малообеспеченных (малоимущих) семей и детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и (или) классного руководителя (воспитателя) об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе участвовать в родительском контроле в соответствии с локальными актами Образовательного учреждения, в том числе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **VI. Порядок осуществления контроля организации питания**



6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном Учреждении приказом руководителя Образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- руководитель Образовательного Учреждения либо уполномоченное лицо;
- медицинский работник;
- работники пищеблока;
- работники школы;
- родители (законные представители) по согласованию.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых в случае нарушений составляются протоколы.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителя Образовательного учреждения и работниками Образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах (группах);
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности, воспитательного процесса и внеурочных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания детей в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой образовательного учреждения, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания образовательного учреждения с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов (групп), органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания Образовательных учреждений;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) и направляет сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации питания образовательного учреждения, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания Образовательного учреждения;
  - в) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области.

---